

簿記・パソコン会計科 **託児付（無料）**

（デュアルシステムコース）

12月生募集（4か月コース 座学3か月+実習1か月）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	平成30年11月30日（金）～平成31年3月29日（金） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後4時00分まで （職場実習期間中は実習先の就業規則に従った訓練時間となります） 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級～中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	事務（一般・営業・サービス・販売）、営業・販売関連職種、事務用機器操作の職種 など
取得可能資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士 3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算技士 3級 日本商工会議所 簿記検定 3級・初級 日本商工会議所 電子会計実務検定 3級 マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト2016（Word・Excel）
所要経費	教科書等の諸経費として 約 10,000円 程度 検定料（自己負担） 職業訓練生総合保険料3,600円 が別途必要になります。 入学金・受講料・託児料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区紺屋今町1-5 熊本辛島公園ビル パソコンスクール システムランド熊本校 【実施機関】 有限会社 システムランド ☎096-212-6321
駐車場	駐車場なし 公共交通機関を利用ください。
受付期間	平成30年9月25日（火）～平成30年10月25日（木）
定員	20人 託児定員 5名 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】11月7日（水）熊本県立高等技術専門学校にて実施します。 申込みをされた方の受講可否は、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市中央区他に託児施設を数ヶ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に有限会社 システムランドに必ずお問い合わせください。☎096-212-6321
その他	ハローワークにてジョブカードの作成支援を受けた方

問合せ **熊本県立高等技術専門学校**
熊本市南区幸田1丁目4番1号
Tel 096-378-0121

(デュアル様式6-1号)

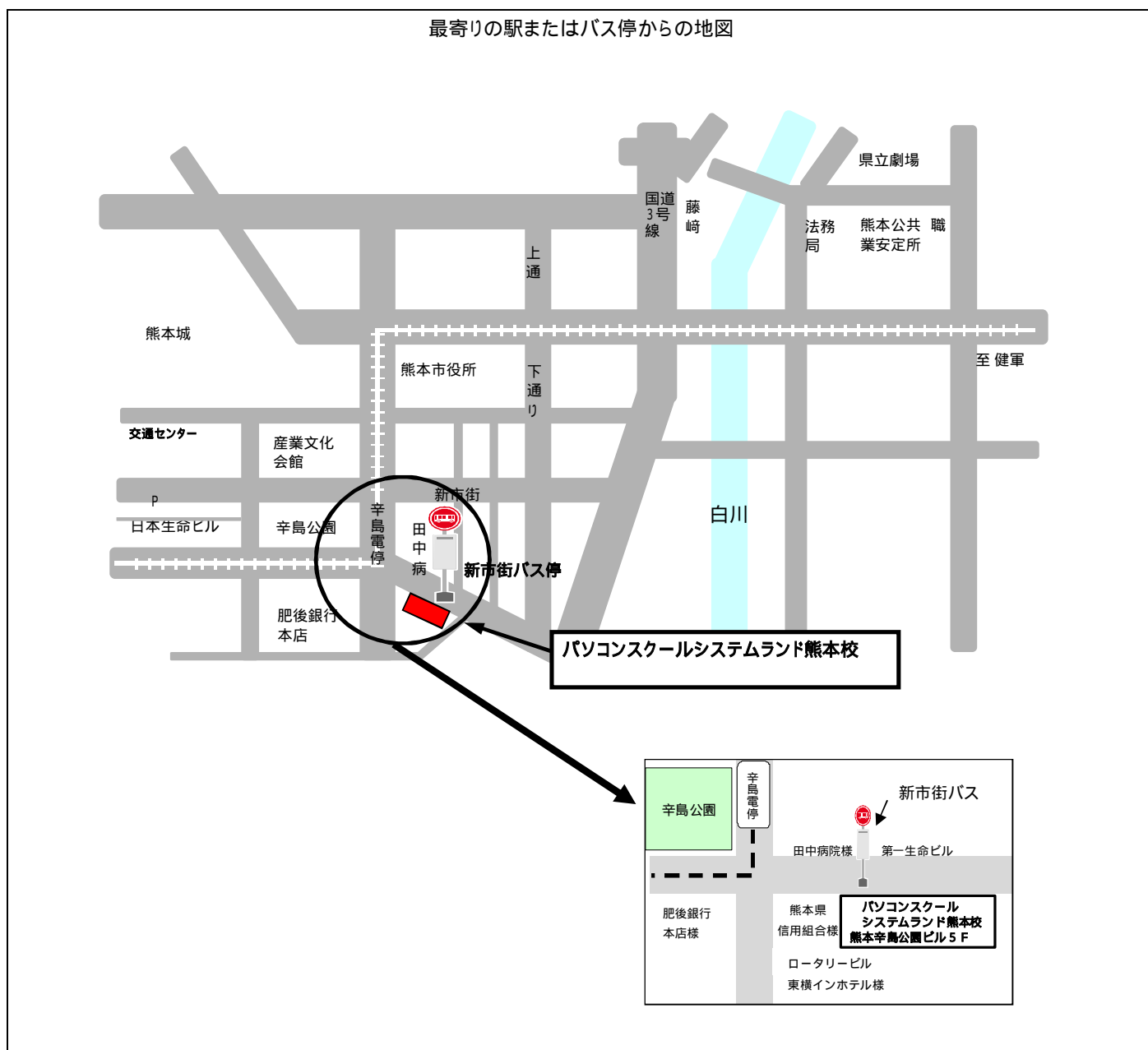
委託訓練カリキュラム (デュアルシステムコース)

コース番号	11			
訓練科名	簿記・パソコン会計科	就職が期待される職務 (目標)	事務 (一般・営業・サービス・販売) 営業・販売関連職種 事務用機器操作の職種	
訓練期間	座学 54日 + 職場実習 18日			
訓練目標 仕上がり像	・簿記の基本用語や複式簿記の仕組みを理解し、業務に利活用出来る知識を習得する ・事務職で求められる簿記実務をパソコン会計を使って技術を習得する ・業務に必要な文書作成、帳票作成、データ集計・分析など実務としてのパソコン技術の習得と仕事の流れを習得し、仕事/業務について習得する ・就職活動の方法と職業人として必要なビジネススキルの習得する ・職場実習で、座学で学んだコミュニケーションスキル、実務スキル等を実践する 事務・販売・営業等の仕事を理解した上で、簿記知識習得効果としてコスト意識を持ちパソコンを効率良く使用し、コミュニケーションを取りながら業務を遂行できる			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)		9H	
	学 科	訓練導入講習 (キースキ講習)	事業所訪問 意見交換会 労働市場 仕事理解 自己理解 キャリアインサイト 職業人意識	42 H
		就職支援	就職活動の仕方 応募書類作成 模擬面接	12 H
		安全衛生・メンタルヘルス	安全衛生の基礎 VDT作業 メンタルヘルス	6 H
		ビジネス総合スキル	コミュニケーション/ビジネスマナー/職業人意識 チームビルディング/マネジメント/コンプライアンス	12 H
		パソコン・ネットワーク概論	パソコン設定/アプリケーション/ネットワーク知識	12 H
		簿記概論	簿記の基礎、取引と仕訳、試算表、決算、試験対策	54 H
		電子会計概論	税務会計処理に必要な導入、日次、月次、年次処理	24 H
		職務・産業分野別概論	事務/営業/販売の業務の流れと概要	18 H
	実 技	パソコン共通操作	トラブル対策とファイル管理/ネットワーク基礎	12 H
		文書作成演習	ビジネス文書/ビジュアル文書作成/試験対策	24 H
		表計算作成演習	表作成と編集/演算/関数/グラフ作成と編集 データ集計/試験対策	36 H
		電子会計実践演習	会計ソフトでの導入から月次、年次処理、試験対策	18 H
		プレゼンテーション演習	プレゼン方法/会議・営業等の資料作成	6 H
職務・産業分野別作成演習		事務/営業/販売の仕事の流れとデータの活用 日次・月次・年次処理方法の習得	18 H	
データ活用と分析 実務資料作成演習		業務システムとオフィスアプリのデータ連携と分析 事務/販売/サービス/営業職等の帳票作成	6 H 24 H	
職場実習 (実習先での職場実習)		108 H		
訓練時間総合計		441 時間		
(学科 180 時間、実技 144 時間、職場実習 108 時間、入校・修了式 9 時間)				
試験名 応募受付期間 試験日	日本商工会議所主催：日商簿記検定試験初級 (随時)、日商簿記検定試験3級 (年3回 6月・11月・2月)、電子会計実務検定試験 (随時) 職業能開発協会主催：ワープロ技士3級 表計算技士3級 (随時) マイクロソフト主催：MOS Word 2016、Excel 2016 (随時) 各種試験会場の為、その他の各種試験も取得可能			
主要な教室設備 (参考)	パソコン20台 (予備有) 社内ネットワーク インターネット ホワイトボード Office2016 (ワード/エクセル/パワーポイント) プロジェクター プリンタ			
備考				

(様式3 - 4号)

訓練実施施設の地図

施設名 パソコンスクールシステムランド熊本校



受託施設名 有限会社 システムランド パソコンスクール システムランド熊本校

郵便番号 860-0012 住所 熊本県熊本市中央区紺屋今町1-5 熊本辛島公園ビル

電話番号 096-212-6321

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m~100mを1分として計算) 辛島電停から徒歩 1分 / 新市街バス停前

最寄りの駅またはバス停からの距離 辛島電停から 60m / 新市街バス停前 0m

駐車場の有無 駐車場有り (有料 台(/月) 無料) 駐車場無し