

# 簿記パソコン習得科 **託児付（無料）**

## （デュアルシステムコース）

### 12月生募集（4か月コース 座学3か月+実習1か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	令和2年12月3日（木）～令和3年3月31日（水） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	事務（一般・営業・サービス・販売） 営業・販売関連職種、事務用機器操作の職種 など
取得可能資格	日本商工会議所 簿記検定 3級・初級 日本商工会議所 電子会計実務検定 初級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士 3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算技士 3級
所要経費	教科書等の諸経費として <b>約 17,500 円</b> 程度 検定料（自己負担） 入学金・受講料・託児料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区紺屋今町1-5 Wビルディング辛島公園 パソコンスクール システムランド 熊本校 【実施機関】有限会社 システムランド ☎096-212-6321
駐車場	駐車場なし 公共交通機関を利用ください。
受付期間	令和2年9月23日（水）～令和2年10月21日（水）
定員	20人 託児定員 5名（託児は先着順に受付し、定員に達した時点で締切となります。） 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】11月6日（金）熊本県立高等技術専門学校 ただし、申込状況により選考検査を実施しないこともあります。 選考検査を実施しない場合及び受講可否については、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市中央区に託児施設を数ヶ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に有限会社 システムランドに必ずお問い合わせください。☎096-212-6321
その他	

問合せ **熊本県立高等技術専門学校**  
熊本市南区幸田1丁目4番1号  
Tel 096-378-0121

(デュアル様式6-1号)

## 委託訓練カリキュラム(デュアルシステムコース)

コース番号	10			
訓練科名	簿記パソコン習得科	就職が期待される職務(目標)	事務(一般・営業・サービス・販売) 営業・販売関連職種 事務用機器操作の職種	
訓練期間	座学 54日 + 職場実習 18日			
訓練目標 仕上がり像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンを使えるようになり、仕事で役立てることができ業務につなげる</li> <li>・企業が求める簿記の知識とパソコンで必要な資料作成操作を習得する</li> <li>・事務職業で求められるパソコン会計処理を習得する</li> <li>・パソコン操作業務に必要なデータ集計業務、目次作成等の実務を習得する</li> <li>・就職活動の方法と職業人として必要なビジネススキルの習得する</li> </ul> <p>事務・販売・営業職等の簿記知識を理解した上で、事務業務でパソコンを効率良く使用しコミュニケーションを取りながら業務を遂行できる</p>			
	科目	科目の内容	時間	
訓練の内容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	パソコン・ネットワーク概論	パソコン設定/アプリケーション/ネットワーク知識	6 H
		簿記概論	簿記の基礎、取引と仕訳、試算表、決算、試験対策	63 H
		パソコン電子会計概論	税務会計処理に必要な導入、日時、月次、年次処理	42 H
		職務概論	事務業務の関わりについて(業務把握) 営業販売業務と経理業務とのアプリケーション連携について習得	18 H
		訓練導入講習(キースキ講習)	労働市場と雇用情勢の把握 就職活動の仕方と自己理解・仕事理解・ビジネスマナー 事業所訪問・現職従事者との意見交換 ジョブカード活用	30 H
		就職支援	応募書類作成支援・模擬面接	15 H
		ビジネス総合スキル	コミュニケーション/コンプライアンス	12 H
		安全衛生とメンタルヘルス	安全衛生の基礎知識とVDT作業の知識とメンタルヘルス	3 H
	実 技	パソコン共通操作	トラブル対策とファイル管理/ネットワーク基礎	9 H
		文書作成演習	ビジネス文書/ビジュアル文書作成/試験対策	48 H
		表計算作成演習	事務/販売/サービス/営業職等仕事で使う帳票作成 表作成と編集/演算/関数/グラフ作成と編集	42 H
		パソコン電子会計実践演習	データ集計/試験対策	18 H
		プレゼンテーション演習	会計ソフトでの導入、日次、月次、年次処理、試験対策 プレゼン方法/会議・営業等の資料作成	6 H
		パソコン職務・産業分野別演習	集計業務(データベース機能、ピボットテーブル活用) 資料作成(目次機能作成、他のOfficeソフトとの連携)	12 H
職場実習(実習先での職場実習)			108 H	
訓練時間総合計		441 H 時間		
(学科 189時間 実技135時間 職場実習 108 時間 入校・修了式 9 時間)				
試験名 応募受付期間 試験日	日本商工会議所主催：簿記初級CBT試験、電子会計実務初級CBT試験(随時) 日商全国統一試験：日商簿記3級(6月・11月・2月 指定日有り) 職業能力開発協会主催：ワープロ技士3級、表計算技士3級(随時) 各種試験会場の為、その他の各種試験も取得可能			
主要な教室設備 (参考)	パソコン20台(予備有)社内ネットワーク インターネット ホワイトボード Office2016(ワード/エクセル/パワーポイント) プロジェクター プリンタ			
備考				

(様式3 - 4号)

## 訓練実施施設の地図

施設名 パソコンスクールシステムランド熊本校



受託施設名 有限会社 システムランド パソコンスクール システムランド熊本校

郵便番号 860-0012 住所 熊本県熊本市中央区紺屋今町1 - 5 Wビルディング辛島公園

電話番号 096-212-6321

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m ~ 100mを1分として計算) 辛島電停から徒歩1分 / 新市街バス停前 0分

最寄りの駅またはバス停からの距離 辛島電停から 60m / 新市街バス停前 0m

駐車場の有無 駐車場有り(有料 台( /月) 無料 ) 駐車場無し