

パソコン実践活用科 **託児付（無料）**

（母子家庭の母等の職業的自立促進コース）

3月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	平成30年3月1日（木）～平成30年5月29日（火） 〔訓練時間〕午前9時00分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	中級 別紙「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	事務（一般・受付・営業・販売）、営業・販売関連職種、事務用機器操作の職種 など
取得可能資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ技士 2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算技士 2級・3級 オデッセイコミュニケーションズ主催 Excel VBA ベーシック・スタンダード
所要経費	教科書等の諸経費として 約 9,500円 程度 検定料（自己負担） ※入学金・受講料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区紺屋今町1-5 熊本辛島公園ビル パソコンスクール システムランド 熊本校 【実施機関】 有限会社 システムランド ☎096-212-6321
駐車場	駐車場なし 公共交通機関を利用ください。
受付期間	平成29年12月25日（月）～平成30年1月25日（木）
定員	20人 母子家庭の母等優先枠 7名 託児定員 20名 必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。※託児サービス希望の方は、「託児サービス利用申込書」の提出が必要となります。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】2月7日（水）熊本県立高等技術専門学校にて実施します。 申込みをされた方の受講可否は、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市中央区内に託児施設を数ヶ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に有限会社 システムランドに必ずお問い合わせください。 ☎096-212-6321
その他	母子家庭の母等優先枠入校の方は、開講前に3日間（2/20、21、22）の準備講習を受けていただきます。準備講習とは、自己理解・雇用状況・福祉政策等を事前に学ぶ講習です。

《問合せ》熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

委託訓練カリキュラム (3 か月)

コース番号	1			
訓練科名	パソコン実践活用科 (中級) 熊本	就職が期待される職務	事務 (一般・受付・営業・販売) 営業・販売関連職種 事務用機器操作の職種	
訓練期間	3ヶ月			
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・業務で必要な文書作成、帳票作成、売上等の集計・分析など実務としてのパソコン操作が出来る知識と技術を習得する ・業務の中で同じ操作の繰り返しや、日々の作業の効率化、業務システムのデータ加工の際に必要な技術 (マクロ、VBA) を習得する ・事務・販売・営業職の仕事の流れについての知識と技術を習得する ・職業人として組織に携わっていくのに必要なビジネスマナー・コミュニケーション、コンプライアンス、情報セキュリティ、マネジメント基礎スキルを習得する 			
仕上がり像	事務・販売・営業職の仕事を理解した上で、仕事の道具としてパソコンを効率よく正確に使用し、周りの方とコミュニケーションを取りながら業務を遂行していく事ができる			
	科目	科目の内容		時間
訓練内容	各種行事 (入所式・修了式、オリエンテーション)			9H
	学	就職支援	労働市場・仕事の明確化と仕事理解・自己理解・応募書類作成、模擬面接、職業人意識、ビジネスマナー	30H
		安全衛生/メンタルヘルス	安全衛生の基礎知識とVDT作業 メンタルヘルス基礎	6H
		チームビルディング・	職業人としてのメンバーの役割とチーム作業の重要性	18H
		ビジネスマネジメント・	仕事を行う上でのビジネスマネジメント、コンプライアンス	と情報セキュリティの知識習得
		コンプライアンス		
		パソコン/ネットワーク	パソコン設定とネットワーク利用方法の知識	9H
	プログラミング概論	VBAの考え方と業務改善、効率化についての習得	18H	
	職務・産業分野別業務概論	事務、営業、販売職に必要な業務概要と流れの知識	18H	
	実技	パソコン共通操作	ファイル管理、トラブル対応技術	12H
文書作成演習		ビジネス定型文書、ビジュアル文書作成技術、試験対策	45H	
表計算作成演習		演算、関数を応用して効率的な表作成の技術、データ管理手法、集計と分析の技術習得、試験対策	60H	
マクロ/VBA演習		表計算で繰り返し行われる作業のマクロ化と、VBAを使用した簡易システム作成の技術習得	30H	
プレゼンテーション演習		プレゼン、会議・営業・提案資料など訴求効果の高い資料作成とプレゼンテーションの技術習得	21H	
ネットワーク演習		情報収集とビジネスメール、社内ネットワーク簡易構築、インターネット接続設定の技術習得	9H	
職務・産業分野別業務演習		日常業務、月次・年次業務の流れと、データ活用の技術習得	18H	
実務資料作成演習	事務職、営業職、販売職、サービス職等で使用する帳票作成	30H		
計				333H
試験名	職業能開発協会主催 ワープロ技士2・3級 表計算技士2・3級 (随時)			
応募受付期間	オデッセイコミュニケーションズ主催ExcelVBA ベーシック・スタンダード			
試験日	(随時) ※各種試験会場の為、その他の各種試験も取得可能			
主要な教室設備 (参考)	パソコン1人1台、アプリケーションソフト (Office2016)、レーザープリンタ、インクジェットプリンタ、ネットワーク設備、プロジェクタ			
備考	※マクロ、VBAとは、繰り返し行う作業を自動化するプログラミング言語になります			

訓練実施施設の地図

施設名 パソコンスクール システムランド熊本校

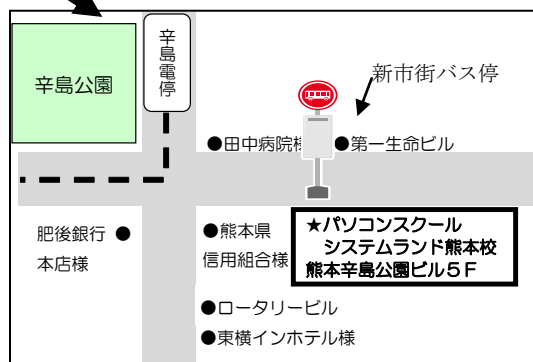


受託施設名 / 有限会社 システムランド
パソコンスクール システムランド熊本校

郵便番号 / 860-0012

住所 / 熊本県熊本市中央区紺屋今町1-5
熊本辛島公園ビル

電話番号 096-212-6321



最寄りの駅またはバス停からの所要時間 (80~100mを1分と計算してください)

辛島電停から徒歩 1分 / 新市街バス停前 0分

最寄りの駅またはバス停からの距離

辛島電停から 60m / 新市街バス停前 0m

駐車場の有無 駐車場あり (有料 台 (/月 無料) 駐車場無し

託児サービス案内

※託児施設は訓練実施場所と異なりますのでご注意ください。

<託児サービスの概要>

就学前の児童を保育する職業訓練の受講希望者が、子どもの保育を理由に職業訓練の受講を断念しないために、職業訓練と併せて託児サービスを提供し、訓練修了後の早期就職を支援する為のものです。

<対象者>

就学前の児童の保護者で、公共職業安定所に求職申し込みを行っている方のうち、次の要件を満たす方です。

- ①職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない方
- ②同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方

<託児サービスの提供対象となる児童>

- ①就学前児童（満1歳に満たない乳児及び満1歳から小学校就学前の幼児）。
- ②障害児等については、特にケアが必要な児童については、別途協議を行い保育士が付きっきりにならない程度であれば受け入れ可能。（※障害の程度やケア内容について事前説明と確認が必要なため、保育施設側の判断優先となります。）

<託児受入れ人数>

- ・20名（申込者多数の場合には利用できない場合があります。）
- ・施設により受入れる人数や年齢に規定があります。

<保護者自己負担>

- ・給食費、おやつ、オムツなどの消耗品、その他

<施設情報>

熊本市中央区内に協力事業所を数カ所確保しております。申込時に各事業所詳細についてはご確認ください。

<主な託児サービス内容>※各施設により異なる場合があります。

- ・保育プログラム（1日の基本スケジュール）
 - ～ 9:00 登園、検温、持ち物整理、手洗い、排せつ、自由あそび
 - 10:00 活動（室内活動、リトミック、戸外散歩、学習、あそび等）
 - 11:30 昼食、歯みがき、トイレタイム
 - 13:00 お昼寝、あそび
 - 15:00 目覚め、おやつ、
 - 16:00 活動（室内、読み聞かせ、学習、戸外散歩等）
 - 16:30～降園準備

- ・保育時間 8:30～17:30 但し、訓練実施日のみ
- ・昼食、おやつ 施設にて昼食・おやつは準備します。（アレルギー等事前説明要）
- ・保護者持参物 各保育施設により年齢等に伴い、その他の追加準備物等があります。
タオル・着替え・オムツ・ティッシュ・おしり拭きティッシュ・箱ティッシュ・歯ブラシ・コップ等
- ・施設への送迎 保護者で送迎を行って下さい。

<入園までの準備書類等>

保護者情報、園児情報、母子手帳のコピー、かかりつけの病院情報、入園前の健康診断書（一部の施設は除く）、予防接種記録のコピー

※その他施設が要請した書類（上記、書類作成費用などは自己負担となります。）

