

ハロートレーニング～急がば学べ～

2021年度 障がいのある方を対象とした職業訓練

在職者訓練 受講生募集

**受講料
は無料
です**

♪お仕事しながらスキルアップ!!

募集期限 2021年4月30日(金)まで

★下記に記載している最低実施人数に満たない場合は原則として中止します

| | | | | | | | |
|----------------|---|----|----|------------------------------------|----|-----|---------------------------------------|
| 訓練科名 | 実務パソコンスキルアップ科 (人吉校) | | 定員 | 6名 (※5名) <small>※最低実施人数</small> | | | |
| 訓練内容 | パソコンの基礎を学び、資格取得(エクセル・ワード)を目指します。 訓練は月曜、水曜に行います。 | | | | | | |
| 訓練期間 | 2021年6月2日(水)～2021年8月30日(月) 【訓練開催日】月曜・水曜 【訓練時間】午後6時30分～午後8時30分 | | | | | | |
| 受講対象 | ①障がいを証明する手帳または判定書等を持っている方 ②在職中で下記の障がいに該当する方 | | | | | | |
| 受講できる 障がい区分 | 身体 | 知的 | 精神 | 発達 | 難病 | 高次脳 | 訓練場所 有限会社システムランド 人吉市上薩摩瀬町1472-1 |
| | 視覚 聴覚 上肢 △下肢 内部 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | 駐車場 あり(月1,000円) |
| 諸経費 | ①訓練場所までの交通費は自己負担となります。 ②「職業訓練生総合保険」保険料3,000円(3か月) (保険料の払い込みに、手数料200円が必要です。) ③テキスト代 4,840円(税込) ※予定額であり変わることがあります。 検定費用は含まれません。 | | | | | | |
| 申込方法 | ・申込みはハローワークではなく、直接本校の担当までご連絡ください。 ・ハローワークへの求職登録は不要です。 ・募集期限前でも申し込みが定員に達したところで募集を終わります。 | | | | | | |

裏もご確認ください。

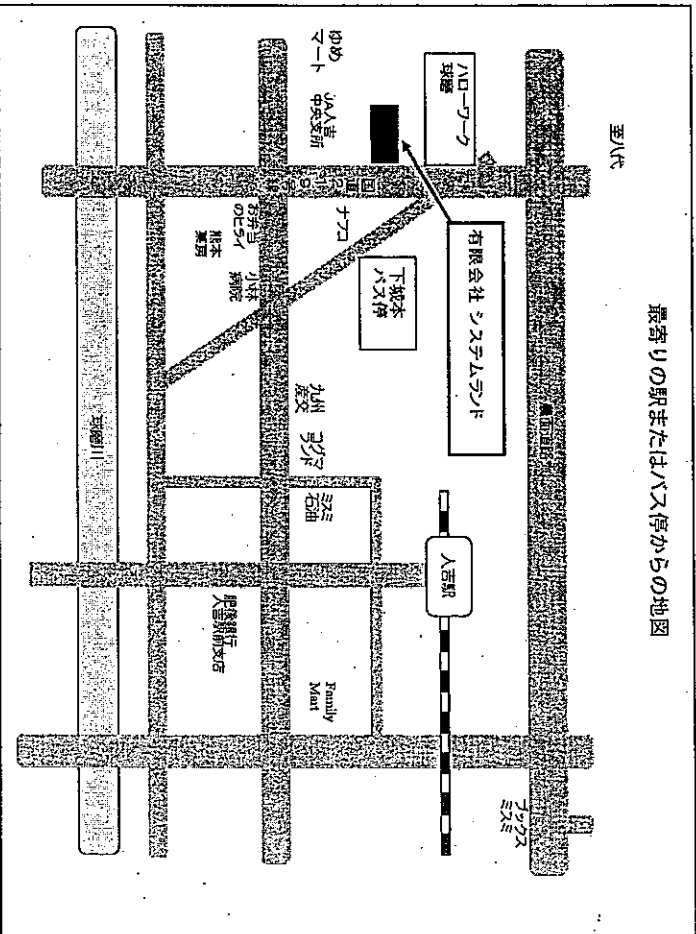
熊本県立高等技術専門校 障がい者委託訓練担当
〒861-4108 熊本市南区幸田1丁目4番1号
TEL096-297-9915(直通) 096-378-0121(代表)

障がい者委託訓練カリキュラム

| | |
|---------------------------------|--|
| 訓練コース | 在職者訓練コース <input checked="" type="checkbox"/> 知識・技能習得 <input type="checkbox"/> e-ラーニング <input type="checkbox"/> 指導員派遣 |
| 訓練科目名 | 実務パソコンスキルアップ科 (人吉校) 訓練期間: 3か月 |
| 訓練目標・訓練内容 (習得を目指す技能・資格等) ※別紙記載可 | <ul style="list-style-type: none"> ・効率・効果的なパソコンの使用を学び、資格を取得する ・ワードを使ってビジネス文書の作成や修正の方法と効率化を習得する ・エクセルを使っての表作成、関数の使用、グラフ作成等の技術を習得する 職業能力開発協会主催: ワードプロ技士2級・3級 (随時) 職業能力開発協会主催: 表計算技士3級 (随時) |
| 訓練時間 | <input type="checkbox"/> 12時間以上20時間まで <input type="checkbox"/> 60時間を超えて80時間まで <input type="checkbox"/> 20時間を超えて40時間まで <input type="checkbox"/> 80時間を超えて120時間まで <input checked="" type="checkbox"/> 40時間を超えて60時間まで <input checked="" type="checkbox"/> 120時間を超えて160時間まで |
| 訓練開始時間 | 18時30分から 20時30分 ※実施曜日: 月曜日と水曜日 (1日当たり 2時間00分 うち休憩時間も含む) |
| 訓練定期休日 | <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 日曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (火曜日、木曜日、金曜日) |
| 訓練内容 | 科目 具体的指導内容 時間 入学式・オリエンテーション 1 各種行事 訓練開始 学科 パソコンの仕組み 1 パソコン概論 実技 パソコン共通操作 1 パソコン操作、ファイル管理 文書作成演習 16 ビジネス文書作成、修正 試験対策の実施 表計算作成演習 22 表作成と編集 演算/関数 グラフ作成と編集 試験対策の実施 インターネット演習 2 インターネット活用法 訓練終了 |
| 各種行事 | 修了式 訓練時間数 (行事を除く) 42 |
| 試験名 応募受付期間 試験日 | 職業能力開発協会主催: ワードプロ技士2級・3級 (随時) 職業能力開発協会主催: 表計算技士3級 (随時) ※各種試験会場です。自学を取り入れてその他各種試験も取得可能 (実績有) パソコン1台、プリンター、ジョブプリンタ、モニター、ネットワーク、ソフトウェア (1,400円) ワード部門3級テキストと問題集 (1,400円) ワード部門2級テキストと問題集 (1,600円) 表計算部門3級テキストと問題集 (1,400円) ※税別 |
| 訓練に使用する機器等 備考 (使用する科書等) | |

訓練実施施設付近の地図

訓練科目名 実務パソコンスキルアップ科 (人吉校)
 訓練実施施設 千888-0013
 住 所 熊本県人吉市上薩摩瀬町1472-1
 施設名 有限会社システムランド
 TEL 0966-22-6991



最寄りの公共交通機関の運行状況

| | |
|---|------|
| 運行会社名 | 九州産交 |
| 最寄りの駅名またはバス停名 | 下城本 |
| 駅またはバス停から施設までの所要時間 (80~100mを1分として計算する。) | 4分 |
| 訓練開始時刻に応じた1時間あたりの運行本数 | 2本 |
| 訓練終了時刻に応じた1時間あたりの運行本数 | 3本 |
| 訓練生の送迎 <input checked="" type="checkbox"/> できない <input type="checkbox"/> できる (集合場所等記入→) | |