

ITスキル・事務実践科 **託児付（無料）**

（母子家庭の母等の職業的自立促進コース）

6月生募集（3か月コース）

熊本県立高等技術専門学校では、離職されている方々のために再就職に有利になるよう専門学校等に職業訓練を委託し、これから就こうとしている職業に必要な知識・技能を習得できるよう応援します。

対象者	ハローワークに求職申込みをした離職者の方
訓練期間	平成31年(2019年)6月6日(木)～平成31年(2019年)8月29日(木) 〔訓練時間〕午前9時00分から午後4時00分まで 〔訓練休〕土・日曜日、祝日及び訓練施設が指定する日
訓練内容	初級 裏面「訓練カリキュラム」を参照ください。
受講後期待できる職種	一般事務（受付・販売・営業等）営業・販売関連職種 事務用機器操作の職種 など
取得可能資格	コンピューターサービス技能評価試験 ワープロ技士 2級・3級 コンピューターサービス技能評価試験 表計算技士 2級・3級 マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト PowerPoint 2016
所要経費	教科書等の諸経費として 約 11,500円 程度 検定料（自己負担） 入学金・受講料・託児料は無料です。
訓練会場	熊本市中央区紺屋今町1-5 Wビルディング辛島公園ビル パソコンスクール システムランド 熊本校 【実施機関】有限会社 システムランド ☎096-212-6321
駐車場	駐車場 なし 公共交通機関を利用ください。
受付期間	平成31年(2019年)4月3日(水)～平成31年(2019年)4月23日(火)
定員	20人 母子家庭の母等優先枠 7名 託児定員 5名（託児は先着順に受付し、定員に達した時点で締切となります。）必要人数に達しなかったときは、コースを中止する場合があります。
申込方法	ハローワークで職業相談のうえ、「委託訓練受講申込書」及び「職業訓練希望調書」を提出してください。
受講者選考	選考検査を実施し、ハローワークと協議のうえ受講者を決定します。 【選考検査】5月13日(月)熊本県立高等技術専門学校にて実施します。 申込みをされた方の受講可否は、郵送にて通知します。
託児について	託児サービスは別施設で行います。熊本市中央区他に託児施設を数ヶ所確保しています。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に有限会社 システムランドに必ずお問い合わせください。☎096-212-6321
その他	母子家庭の母等優先枠入校の方は、開講前に3日間(5/28、29、30)の準備講習を受けていただきます。

問合せ 熊本県立高等技術専門学校

熊本市南区幸田1丁目4番1号

Tel 096-378-0121

(デュアル以外様式6-1号)

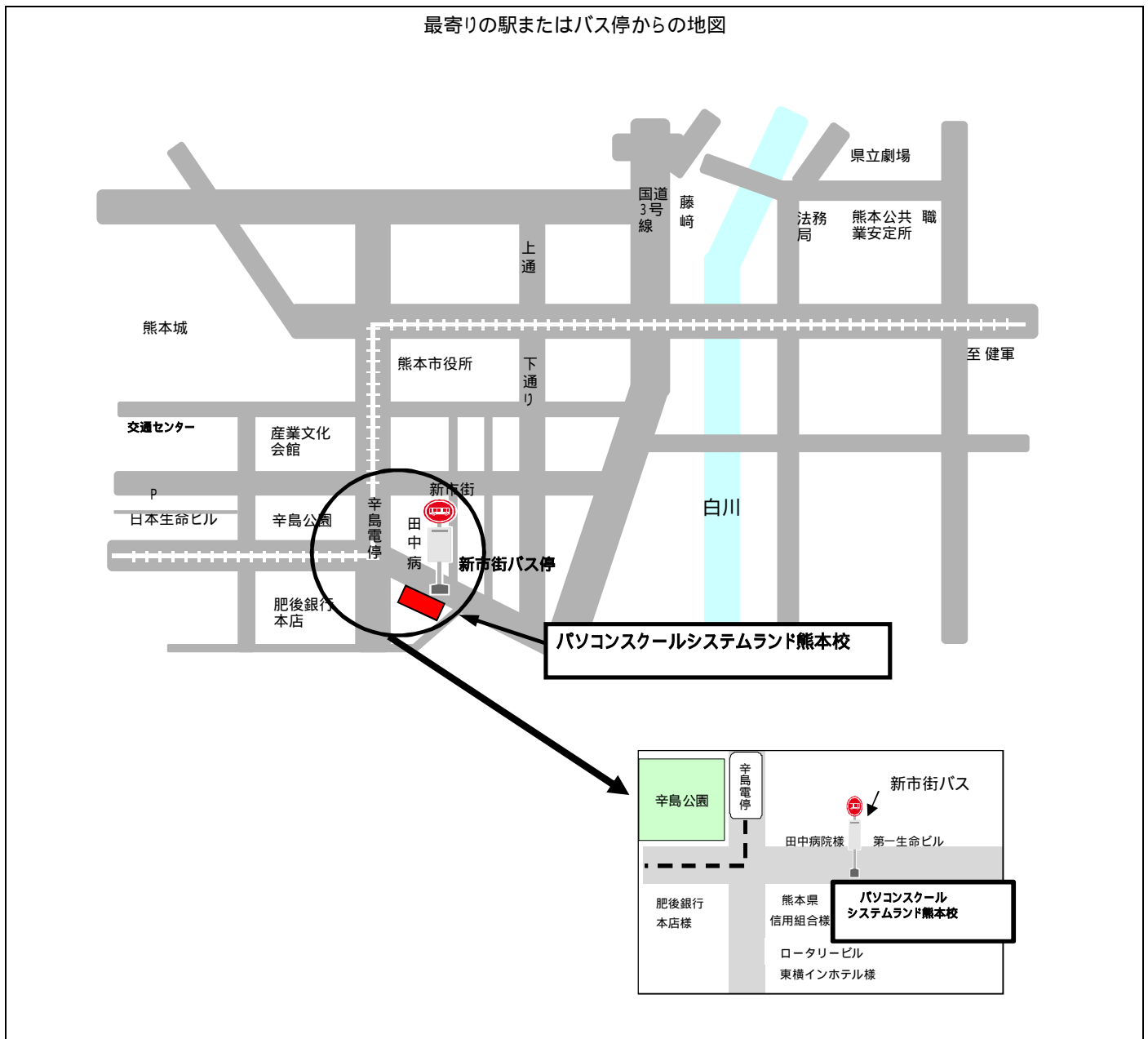
委託訓練カリキュラム(3か月)

コース番号	1			
訓練科名	ITスキル・事務実践科	就職が期待される職務	一般事務(受付・販売・営業等事務) 営業・販売関連職種 事務用機器操作の職種	
訓練期間	3か月			
訓練目標 仕上がり像	・受付/販売/営業等事務に必要な文書作成、帳票作成、データ集計・分析等 実務としてのパソコン技術の習得と仕事の流れを習得し、仕事/業務について 習得すると同時に、企業で導入が進んでいるクラウド/グループウェアの習得 ・就職活動の方法と職業人として必要なビジネススキルの習得する 事務・販売・営業等の仕事を理解した上で、パソコンを効率良く使用し、 コミュニケーションを取りながら業務を遂行できる			
	科目	科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	各種行事(入所式・修了式、オリエンテーション)		9 H	
	学 科	ITとビジネス	ビジネスでのIT活用/ビッグデータ・IoT・AIの動向	3 H
		パソコン概論	パソコンの仕組みと仕事での活用	9 H
		情報セキュリティ	情報セキュリティの重要性と個の対策と企業の対策	3 H
		コンプライアンス	企業が求めるコンプライアンスと職業人意識	3 H
		コミュニケーション	職業人に求められるコミュニケーション	6 H
		チームビルディング	チームを成功に導く為に求められるスキルと理論	6 H
		就職支援	就職活動の仕方と自己理解・仕事理解	24 H
		安全衛生	安全衛生の基礎知識とVDT作業の知識	3 H
		メンタルヘルス	ストレスレベルと具体性/解消/ストレスチェック	3 H
		職務概論	職務に必要な仕事の流れと自分の係わり方 業務内容の整理と改善策への取り組み	18 H
	実 技	パソコン共通操作	ファイル(クラウド含む)管理・トラブル対応	12 H
		ネットワーク/クラウド演習	ネットワーク/グループウェア/クラウドの使用方法	30 H
		文書作成演習	ビジネス文書/ビジュアル文書作成/試験対策	42 H
		表計算作成演習	表作成と編集/演算/関数/グラフ作成と編集/試験対策	60 H
		データ活用と分析	データ集計の考え方と方法・考え方と見方	18 H
		プレゼンテーション演習	プレゼンテーション/会議・営業等の資料作成	24 H
		職務・産業分野別作成演習	事務/営業/販売の仕事の流れとデータの活用 日次・月次・年次処理方法の習得	18 H
		業務遂行実践演習	ITを使って業務遂行の実践演習	42 H
計		333 H		
試験名 応募受付期間 試験日	職業能力開発協会主催：ワープロ技士2・3級 表計算技士2・3級(随時) マイクロソフト主催：MOS Power Point 2016(随時) 各種試験会場の為、その他の各種試験も取得可能			
主要な教室設備 (参考)	パソコン20台(予備有)社内ネットワーク インターネット ホワイトボード Office2016(ワード/エクセル/パワーポイント) プロジェクター プリンタ			

(様式3 - 4号)

訓練実施施設の地図

施設名 パソコンスクールシステムランド熊本校



受託施設名 有限会社 システムランド パソコンスクール システムランド熊本校

郵便番号 860-0012 住所 熊本県熊本市中央区紺屋今町1 - 5 Wビルディング辛島公園ビル

電話番号 096-212-6321

最寄りの駅またはバス停からの所要時間(80m ~ 100mを1分として計算)辛島電停から徒歩1分 / 新市街バス停前 0分

最寄りの駅またはバス停からの距離 辛島電停から 60m / 新市街バス停前 0m

駐車場の有無 駐車場有り (有料 台(/月) 無料) 駐車場無し